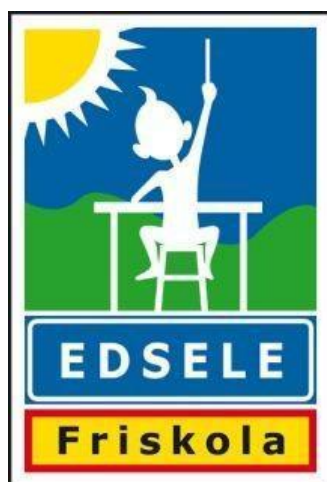


Medborgarkoperativet Edsele Friskolas likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Läsår
21/22



Edsele Friskolas personal, elever och huvudman

Reviderad 20211006

Medborgarkooperativet Edsele friskolas årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling 2021/22

Bakgrund till arbetet med likabehandlingsplanen

Enligt skollagen 6 kap. i Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567) skall varje år upprättas två planer för likabehandlingsarbetet. Det skall innefatta likabehandlingsplan samt en plan mot kränkande behandling. Planerna skall sammanföras till en, under förutsättning att innehållet uppfyller lagarnas krav. Detta dokument omfattar både kravet på likabehandlingsplan och kravet på plan mot kränkande behandling. Som stöd till utarbetande av denna plan har Skolverkets allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" samt Diskrimineringsombudsmannens "Lika rättigheter i skolan", används.

Definition av centrala begrepp

I denna plan mot kränkande behandling används de definitioner av begrepp som återfinns i handledningen "Lika rättigheter i skolan" som är en gemensam utgåva från Diskrimineringsombudsmannen (DO), Barn- och elevombudet (BAO) samt Skolinspektionen.

Diskriminering i skolan innebär att en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Indirekt diskriminering kan också vara genom att behandla alla lika, som till exempel att alla elever serveras samma mat då någon elev på grund av allergi behöver annan mat.

Med kränkande behandling avser man ett uppträdande som kränker en elevs värdighet men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Kränkningar kan yttra sig som fysiska slag (t ex slag och knuffar), verbala (t ex bli hotad, kallad hora, bög), psykosociala (t ex bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning), text och/eller bild, exempelvis klotter, e-post, SMS, MMS, facebook och andra sociala medier)

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Edsele friskolas policy

Vår målsättning är att förebygga, upptäcka och åtgärda sådana konflikter som kan leda till mobbning. Noll tolerans för alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande handling skall genomsyra verksamheten. Grundläggande för allt vårt arbete på Edsele Friskola är att alla människor har lika värde.

Alla vuxna på skolan har ett gemensamt ansvar för att stärka förmågan hos barn/elever att fungera i ett demokratiskt samhälle. Medborgarkooperativet Edsele Friskola ska skydda varje människas värdighet och integritet.

I vår lilla skola lever både elever och personal nära varandra i en skolmiljö där vi har gemensamma utrymmen att vistas i och där bemötande och relationer är en viktig del för den totala målluppfyllelsen på skolan.

Vision och mål

“Edsele Friskola ska vara en lugn, trygg och positiv miljö där mångfald betraktas som styrka och möjlighet och där inga kränkningar sker varken fysiskt eller verbalt. “

MÅL: Verksamheten skall vara för alla och alla ska få vara den man är.

Både elever och vårdnadshavare ska känna förtroende för skolan.

Eleverna skall få vara självständigt aktivt skapande individer, som skall ha möjlighet att uttrycka sin egen vilja och visa empati. De skall vara medvetna om sina positiva förmågor och få möjlighet att prova olika uttrycksformer. De ska få utveckla stark tilltro till den egna förmågan och känna styrka i samarbete med både barn och vuxna. Eleverna ska utvecklas till upptäckande och kunskapssökande individer som kan reflektera över den egna lärprocessen. Skolan arbetar för att eleverna ska få utveckla sin sociala kompetens och möta sina medmänniskor med nyfikenhet och värme.

Syfte

Planen syftar till att främja barn och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Planen syftar också till att förebygga och förhindra trakasserier och annan särbehandling eller kränkande behandling.

Planen skall vara ett verktyg för skolans dagliga arbete.

Delaktighet i likabehandlingsarbetet

Alla i verksamheten, pedagoger, elever och resurspersoner, har varit delaktiga i likabehandlingsarbetet där samtliga haft tillgång till handledningsmaterial.

På arbetsplatsträffar fördjupar sig all personalen i planen och dess innehåll.

I skolans hall på anslagstavlan finns likabehandlingsplanen tillgänglig.

I början av läsåret informeras eleverna om vad planen mot diskriminering och kränkande behandling innebär.

Vid höstterminens första föräldramöte ges information till vårdnadshavare om denna plan och hur vi arbetar, föräldrars ansvar samt vart man skall vända sig om man upplever att det egna barnet är utsatt. Skolan har genom täta personliga kontakter med föräldrar, föräldramöten, veckobrev, och skolans hemsida involveras på olika sätt i arbetet. Planen skall finnas på skolans hemsida.

Likabehandlingsarbetet är ett ständigt pågående arbete som dagligen, i olika former genomsyrar hela verksamheten.

Utvärdering av fjolårets plan

Genomförande av föregående års planerade åtgärder.

Utvärdering har skett i samband med arbetsplatsträffar med personalen och ej i s k "StorAPT" där både personal, representanter från elever och vårdnadshavare har ingått på grund av Covid -19.

De fall av anmälda kränkningar som inkommit och dokumenterats har rektor förmedlat vidare till huvudmannen som vidtagit åtgärder i form av experthjälp.

Resultat och analys

I den undersökning som genomfördes framkom att skolan ligger på medel genomsnittet i indexvärden. Vi har några områden att jobba aktivt med ett av dem är studiero.

Fortsättningsvis bör skolan även genomföra enklare enkäter för eleverna.

Den dokumentation gällande kränkande behandling har väl genomförts och skall fortsätta enligt gällande rutiner.

Utvärdering av årets plan

Årets plan skall utvärderas senast september 2022.

Planen utvärderas av personal på skolan vid personalmöten, av elever på klassrådsmöten samt av vårdnadshavare på föräldramöten.

Ansvarig för att årets plan utvärderas är rektor Cicki Jannesson.

Planerade åtgärder

Värdegrundsarbete

- För att stärka elevernas samhörighet kommer gemensamma aktiviteter att göras via utomhuspedagogik i skogsmiljö.
- Fortsätta med gemensamma aktiviteter.
- Kurator har samtal med alla elever, enskilt och/ eller i grupp
- Möte med föräldrar och elever vid behov.

Rutiner för att tidigt upptäcka, förebygga, utreda/analysera och åtgärda trakasserier och kränkande behandling

Metoder

All personal har skyldighet att rapportera och medverka till att utreda uppgifter redan vid misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling förekommer. För att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar har vi följande rutiner vilket även inkluderar förebyggande arbete:

- Enkäter genomförs och utfallet analyseras.
- IUP:n som ett samtalsredskap mellan elev, vårdnadshavare och lärare, där eleven bedömer trivsel och kamratskap.
- Utvecklingssamtal varje termin där elev, vårdnadshavare och klasslärare deltar.
- Inga “kommentarer”, stönanden och andra nedlåtande uttryckssätt accepteras. Gruppsamtal vid behov.
- Alla kränkande behandlingar uppmärksammas i arbetslaget.
- Regelbunden undersökning av det sociala läget i klassen, enkätundersökning och samtal, ta hjälp av eht-teamet
- Mindre utflykter (bad, utedagar, utomhuspedagogik som bedrivs tre dagar i månaden) Dessa motarbetar och gör att barnen kommer ifrån sina olika roller i skolan.
- Exit ticket digitalt 4-6:an, utvärdering av dagen i F-3 utvärderingen sparas digitalt.
- Förhållningssätt och bemötande bland personal och elever vilar på läroplanens värdegrund. Denna skall även genomsyra hur vi använder oss av internet, chat sidor, sms och liknande där vi vet att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förekommer. Skolans ordningsregler finns i den adresskatalog som delas ut till eleverna under höstterminen samt på hemsidan. IT-reglerna finns på skolans hemsida.
- Klassråd hålls en gång i månaden eller oftare vid behov. Klassföreståndare/mentor ansvarar för att detta genomförs.
- Gruppsamtal med kurator kan initieras av elever, lärare och elevhälsoteamet.
- Enskilda samtal med elever.
- Trygghetsvandring i skolans inne och utemiljö..
- Utformande av rastvaktsschema där minst en personal är ute på rasten.
- Ordna rastaktiviteter som även vuxna deltar i
- Kompetensutveckling - både personal och elever.
- Stöd utifrån exempelvis från skolhälsovården.
- Hjälp och insatser från huvudman

Personal som elev och förälder kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare kan alltid vända sig till sin klasslärare om deras barn blivit utsatt för kränkande behandling i skolan. Föräldrar kan även vända sig direkt till rektor med frågor.

Ärendegång vid kränkande behandling och diskriminering

När personalen får kännedom om att en elev blivit utsatt för diskriminering och kränkande behandling av andra elever ska följande ske. Alla kontakter och aktiviteter skall dokumenteras.

Edsele friskola har en egen 6-steps process:

1. All misstänkt kränkande behandling rapporteras av vuxna eller barn till klassläraren. Därefter följer **cirkelsamtal** med alla berörda parter. "Talpinne" används och målet är att få berätta sin version, hur, varför det hänt och hur det känns för alla parter. I de flesta fall så är alla parter nöjda efter detta samtal och problemet anses vara löst. Skolan rapporterar ej hem till vårdnadshavare.
2. Om skolan anser att denne inte kan eller har möjlighet att lösa problemet enligt cirkelsamtalet ovan så tar **klassläraren kontakt med alla berörda** vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska få full insyn i händelsen/problemet. Klassläraren informerar kring den enskilda elevens situation vb. kan skolledning vara med att informera vårdnadshavaren. Ett stormöte med alla inblandade anordnas och målet för samtalet är att kränkningen skall upphöra. Vidare vill skolan förmedla känslan till alla parter att detta inte accepteras i skolan men också att stärka mobbarens självkänsla. Att mobbaren blir varse om att den utsatte farit illa av dennes behandling och att skolan är skyldig att vidta åtgärder, exempelvis en konsekvens. De inblandade ska prata med varandra tillsammans med vårdnadshavarna, klasslärare och skolledning. Vidare ska personal vara informerad om situationen för att kunna arbeta på bästa sätt för eleverna.
3. Den enskildes information samlas in och dokumenteras ex vem, var, när, hur osv. I undervisningen nyttjas **samarbetsövningar och andra projekt i undervisningen** för att sammanföra elever i små strukturerade grupper.
4. **Samtal med den kränkte.** Klassläraren följer kontinuerligt upp det inträffade med elev och vårdnadshavare. Målet för samtalen är att kränkningen skall upphöra och förmedla känslan till eleven av att "Det här accepterar vi inte", men även stärka den utsattes självkänsla och tillit till skolan. De inblandade skall prata med varandra, tillsammans med vårdnadshavarna, skolledning och klasslärare.

5. **Uppföljningssamtal** där vi diskuterar hur vi arbetat, hur resultatet blivit och vad som skall göras i framtiden. Eventuellt nytt möte med varandra, tillsammans med vårdnadshavarna, skollledning och klasslärare.

6. **Skolhälso**ns tillkallas.

Analys: Om steg 1 och 2 inte löser händelsen eller problemet så att alla parter känner sig nöjd.

Rektor sammankallar alla möten med elever och föräldrar, kan vid behov delegeras ut till berörd personal. Rektor tar kontakt med skolhälsovården, sociala myndigheter och polis om behov finns.

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Utredningsansvaret kan delegeras till t.ex. rektor. I sådana fall viktigt att delegationsbesluten återrapporteras till huvudmannen som har det yttersta ansvaret Skolan får inte lägga över ansvaret på vårdnadshavarna, t.ex. genom att be föräldrar till inblandade barn kontakta varandra.

Rutiner för när elev kränks av personal

Om en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt av någon vuxen på skolan så ska eleven vända sig till annan vuxen eller rektor. Rektor kontakter elevens vårdnadshavare samt ansvarar för att samtal och utredning sker. Rektor ansvarar för att dokumentation upprättas och att skolans 6-steps process följs.

Rutiner för dokumentation

Enligt 6 kap. i skollagen (2010:800) är skolan skyldig att vidta åtgärder när det kommer till skolans kännedom att en elev anser sig kränkt. Skolan skall inleda utredning och dokumentera de insatser som görs under hela processen.

Alla händelser dokumenteras och utarbetas efter likabehandlingsplanen. Dokumentation sparas även i elevpärmarna som följer barnet från år 1-12. Därefter lämnas de över till nästa skola i överlämnandekonferens.

Disciplinära åtgärder/konsekvenser

När skolan har använt sig av de åtgärder i förebyggande syfte som visat sig inte räcka till kan disciplinära åtgärder vidtas. Dessa åtgärder är till för att ändra på ett negativt beteende hos eleven samt förbättra arbetssituationen.

Exempel på åtgärder

Omhändertagande av föremål

Enligt skollagen har rektor och lärare rätt att ta ifrån en elev ett föremål som kan skada någon i skolan eller som stör undervisningen.

Utredning om varför en elev stör

Rektor skall omedelbart starta en utredning om varför elev uppträtt störande eller olämpligt, detta vid ett flertal tillfällen. Detta sker i samråd med vårdnadshavare.

Skriftlig varning

Om inte tillfällig omplacering eller andra åtgärder inte haft någon verkan får rektor besluta att en elev får flytta till annan skola.

Avstängning

I vissa fall får rektor besluta att avstänga elev eller delegera till någon annan där huvudmannen tar del av beslutet. Tre krav måste vara uppfyllda för att rektor skall kunna stänga av en elev delvis eller helt.

1. Med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero.
2. Då andra åtgärder inte haft någon effekt.
3. Eleven erbjuds kompensation för missad undervisning.

6.4 Mobbning, kränkande behandling

Mobbingplan Edsele Friskola

“Vår målsättning är att förebygga, upptäcka och åtgärda sådana konflikter som kan leda till mobbning”

Sammanfattningsvis är tillvägagångssättet detta:

OM någon elev blir kränkt eller mobbad

1. Prata allvarligt med eleven/erna som kränkt/mobbat.
Bestämma uppföljningsmöte.
Uppföljningsmöte - hur har det gått.
Ingen förbättring steg 2.
2. Samtal med vårdnadshavare så att de har klart för sig vad som hänt och vilka åtgärder/konsekvenser som skolan vidtagit.
Ingen förbättring steg 3.
3. Samtal med de som kränker och blivit kränkt, vårdnadshavarna eleven, lärare och rektor.
Boka uppföljningsmöte och se hur det har gått.
4. Vid behov tillkallas skolhälsovården EHT teamet kopplas in
Ingen förbättring steg 5.
5. Eleven som kränker blir avstängd max 2 dagar från skolan, med hemundervisning.
Ingen förbättring steg 6.
6. Rektor kallar samman och kontaktar skolhälsovården, sociala myndigheter och polis om behov finns

Reviderad 20201028

Hantering av tillvägasätt vid:

Vi använder digitalblankett:

<https://www.msb.se/contentassets/410eafb0fa1b42799da2bc7073cdac32/osis.pdf>

Kränkande behandling och mobbning vid EDSELE FRISKOLA

Datum: _____

Kl.

Beskrivning av händelseförlopp:

Närvarande:

Pedagog/er: _____

Barn/elev _____

Övriga _____

Hur blev det?

Uppföljning, datum: _____

Ansvarig för uppföljning: _____

Behövs ytterligare arbete/uppföljning?

Ja

Nej

Inkommit till rektor/förskolechef den: _____

Vidare till huvudman/styrelsen för personalkooperativet Edsele friskola den:

datum:

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Utredningsansvaret kan delegeras till t.ex. rektor . I sådana fall viktigt att delegationsbesluten återrapporteras till huvudmannen som har det yttersta ansvaret

Skolan får inte lägga över ansvaret på vårdnadshavarna, t.ex. genom att be föräldrar till inblandade barn kontakta varandra.

reviderad 20211006

6.5 Krishanteringsplan

Kris och akutlåda i händelse av olika typer av olyckor. Denna låda går igenom vid personalens upptakt vid läsårets början. I lådan finns material och manual för tillvägagångssätt. Telefonnummer och ansvarsområden. Lådan förvaras i materialrummet. Rektor ansvarar för att denna uppdateras.

7. Utrymningsplan

Utrymning och inrymning går igenom med all personal vid terminsstart, samt vid nyrekrytering av personal.

Eleverna får utbildning via Högakusten Ådalens brandkår utbildning 1 dag/ år. Skolan övar utrymning minst en gång per läsår. Vid skolan finns tydliga utrymningsskyltar uppsatta.

Pedagogerna har klasslista digitalt. Akutpärm med elever och vårdnadshavarens uppgifter finns inne på förskolekontoret.

8. Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal sker en gång per termin. Eleverna får tillsammans med vårdnadshavare och mentor genomgång av de uppsatta målen, vad eleverna har jobbat med och de nya mål. Skolan försöker involvera eleverna att ta större ansvar för dessa möten. Vi tror genom elevledda utvecklingssamtal blir eleverna själva mera medvetna om sitt egna lärande.

9. Samspel med föräldrar

Föräldrasamverkan sker vid föräldramöten vid terminsstarter. Skolcafé minst en gång per termin. Rullande schema på elev och föräldrarepresentanter som kommer på skolans möten två gånger termin med pedagogerna på skolan.

Förväntansdokument:

Detta dokument går igenom med eleverna vid skolstart och skickas hem till vårdnadshavarna.

2021-10-06 FÖRVÄNTANSDOKUMENT Edsele friskola och fritidshem

Förväntan: *En tro och ett antagande att något kommer att vara på ett visst sätt i framtiden, oftast att det kommer att bli bra.*

Förväntningar är något som vi själva skapar och bär med oss varje dag. Ibland är förväntningarna stora, ibland är de små, men gemensamt för dem alla är att det känns väldigt bra när de infrias eller ännu hellre överträffas. Edsele friskolas ambition är att vi både ska motsvara era förväntningar, ibland ska vi även överträffa dem.

Verksamheten på friskolan vilar på tre ben: Elever, Föräldrar och Pedagoger. Alla tre behövs för att vi ska nå både kunskapsmål och sociala mål, i samband med detta finns ömsesidiga förväntningar. Syftet med detta dokument är att tydliggöra vad vi kan förvänta oss av varandra. Vår erfarenhet är att tydlighet skapar trygghet.

Edsele friskola förväntar sig av dig som vårdnadshavare:

- Att du ser till att ditt barn har ätit frukost
- Att du hjälper ditt barn att komma i tid till skolan
- Att ditt barn har fått tillräckligt med sömn
- Att ditt barn har rätt utrustning med sig. (Kläder efter väder samt aktuellt skolarbete)
- Att du aktivt tar del i ditt barns vardag;
(Hemuppgifter, tar del av information, möten med mera.)

Som förälder kan du förvänta dig av Edsele friskola:

- Att vi behandlar alla barn olika utifrån deras egna unika behov.
- Att vi motverkar mobbning och kränkningar
- Att vi ständigt arbetar för att skapa arbetsro och trivsel
- Att vi ständigt arbetar för allas lika värde.
- Att vi gör oss tillgängliga när ni har behov av oss.

Edsele friskola förväntar sig av dig som elev:

- Att du är på rätt plats på rätt tid med rätt utrustning.
- Att du har sovit ordentligt
- Att du har ätit frukost
- Att du följer våra ordningsregler.
- Att du respekterar andra och använder ett vårdat språk.

Som elev kan du förvänta dig av Edsele friskola:

- Att vi hjälper dig om du får det jobbigt eller svårt.
- Att vi verkligen bryr oss om dig, dina förmågor och ditt skolarbete
- Att ingen ska få kränka eller trakassera dig
- Att vi respekterar dig och ser dig varje dag.
- Att du ska känna dig trygg och säker överallt på skolan.

Som ni alla ser så finns det en hel del som vi kan förvänta oss av varandra, kom ihåg att en förväntning har en positiv klang. Väl mött till det nya läsåret 2021/22

Cicki Janneson Rektor Edsele den 20211006